

// WE ARE HIRING

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d) in Teilzeit (20-25 Stunden)

Deine Aufgaben

- / Der größte Teil deiner Aufgabe wird die Abrechnung (nach Stundensätzen und RVG) der Mandate und die Erledigung der vorbereitenden Buchhaltung sein
- / Mithilfe bei der Organisation unserer Kanzlei und mandatsbezogene Arbeit
- / Kontrolle der Posteingänge und Postausgänge
- / Überwachung von Fristen
- / Korrespondenz mit Mandanten und Geschäftspartnern
- / Führung der Akten und der Wiedervorlagen
- / Erstellung von Angeboten und Präsentationen
- / Organisation von Besprechungen
- / Reisemanagement
- / Betreuung von Besuchern

Wir bieten Dir

- / Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- / Ein angenehmes und von persönlicher Wertschätzung geprägtes Arbeitsklima
- / Flache Hierarchien und regelmäßiges Feedback
- / Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz in der Hamburger Innenstadt
- / Die Möglichkeit, regelmäßig im Home-Office zu arbeiten
- / Eine sehr gute Verkehrsanbindung und eine von der Kanzlei bezahlte HVV-Karte

Dein Profil

- / Du bist ein Teamplayer und kümmerst dich gern um unsere Mandanten
- / Du denkst unternehmerisch, interdisziplinär und hast eine Affinität für Zahlen und IT
- / Du hast gute bis sehr gute Kenntnisse in MS Office
- / Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte(r) und Arbeitserfahrung in diesem Bereich (Kanzlei, Agentur, Beratungsgesellschaft oder Rechtsabteilung)
- / Du verfügst über Organisationstalent und Hands-On Mentalität

Unser Team

PLANIT // LEGAL ist eine auf Datenschutz- und IT-Recht spezialisierte Kanzlei. Wir sind ein junges Team bestehend aus vier Partnern, einem Counsel, zwei Associates, wissenschaftlichen Mitarbeitern, Softwareentwicklern und unseren Office Managerinnen.

- / Jeder von uns ist eine Persönlichkeit
- / Wir sind anders und wollen die Besten sein
- / Unser Legal Tech Team hat unser Datenschutzmanagement Tool **PLANIT // PRIMA** entwickelt

Neugierig geworden, dann bewirb dich jetzt per E-Mail mit einer aussagekräftigen Bewerbung und lerne uns kennen. Wir freuen uns auf dich!

PLANIT // LEGAL

Jungfernstieg 1 · 20095 Hamburg · Telefon: 040 - 609 44 190 · E-Mail: karriere@planit.legal

PLANIT // LEGAL